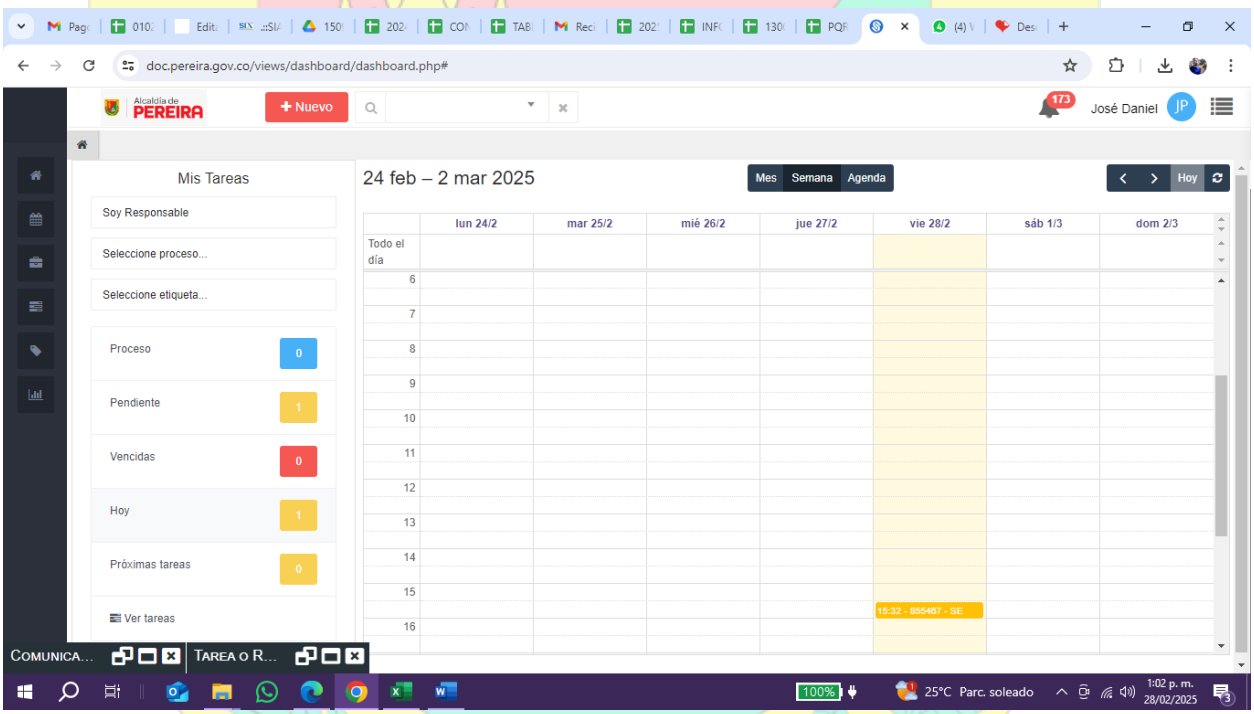
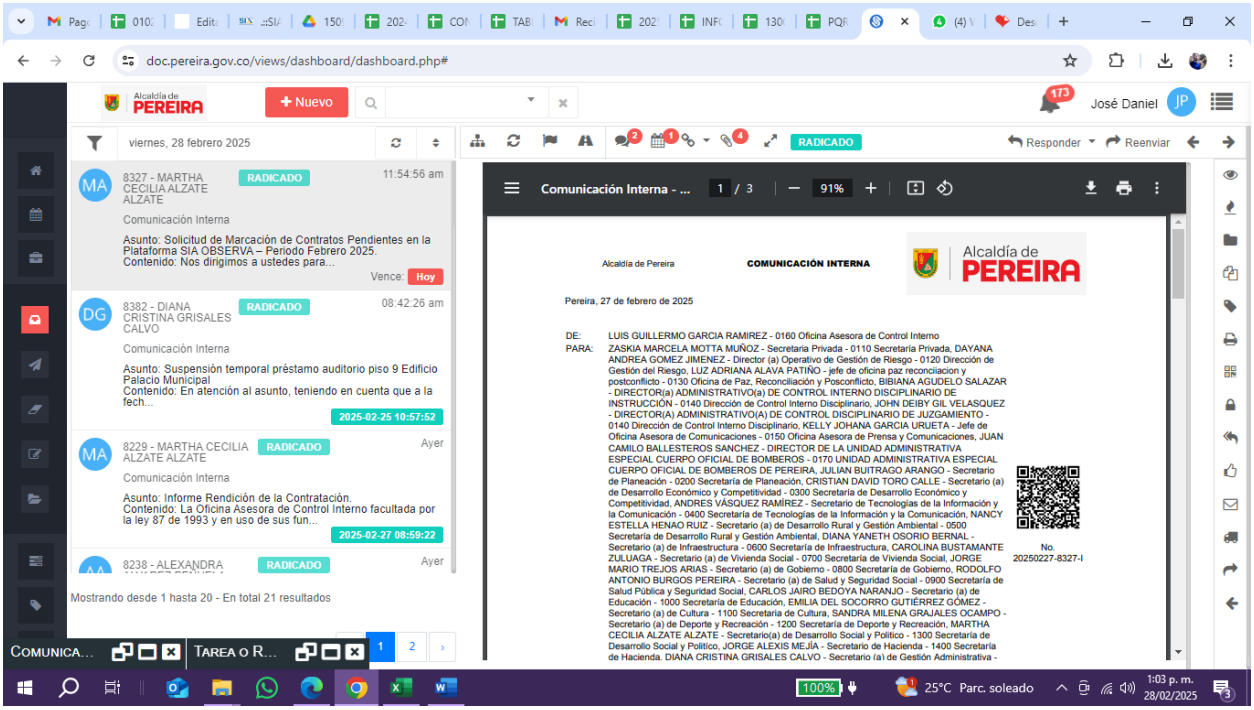
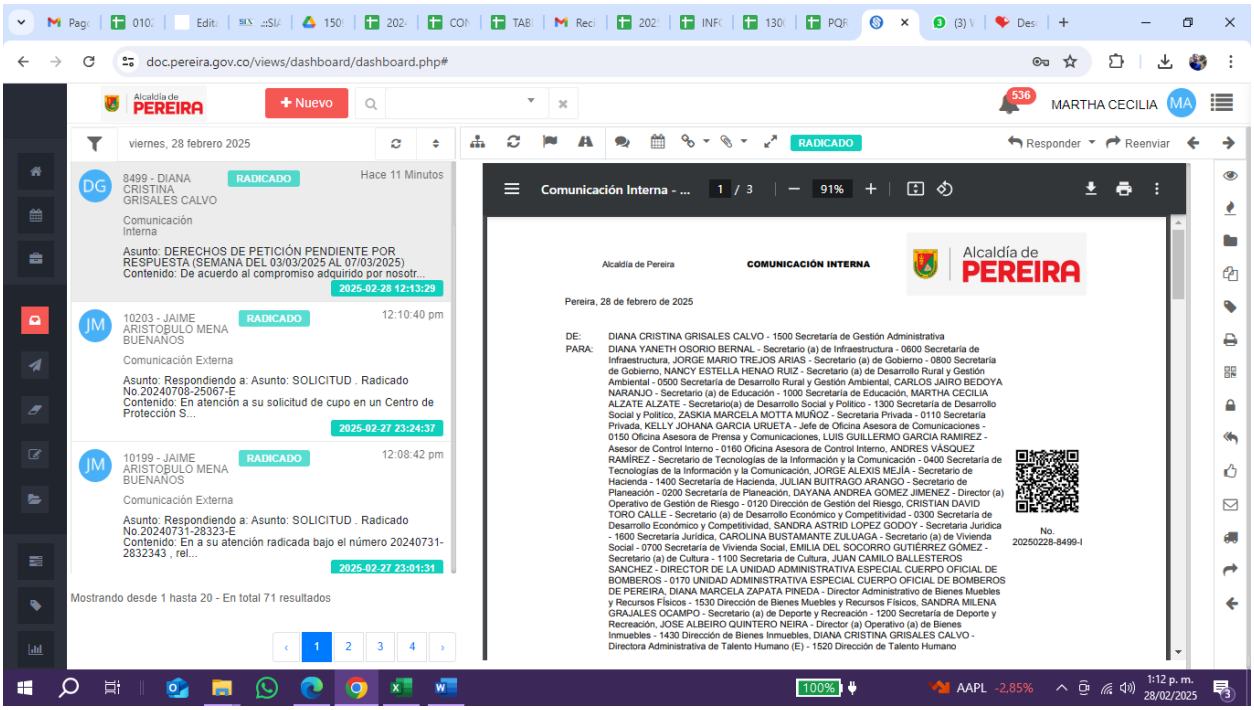
6. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados. Se gestionó el sistema SAIA para hacer remisión de los oficios para notificar a los programas sobre la necesidad de dar respuesta a los PQRS pendientes por resolver, además de hacer seguimiento a la trazabilidad de los mismos.





También se apoyó el proceso de remisión del SAIA de la secretaría con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes y remisiones.



Alcaldía de
PEREIRA

